

Licenciado.

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 442-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2018 correspondiente al mes de Septiembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0000101**.

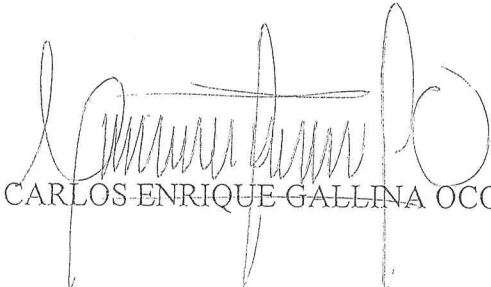
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Recepción de informes de los promotores y gestores de participación ciudadana, para el cobro de sus honorarios para el mes de Septiembre.
2. Apoyo logístico en la actividad "Diplomado sobre animación sociocultural dirigido a grupos de base comunitaria y pueblos originarios", realizado en la cabecera departamental de Jutiapa.
3. Apoyo logístico en los dos Conversatorio sobre puntos de cultura, realizado en la ciudad de Guatemala.
4. Apoyo en la actividad "Acompañamiento y asistencia técnica en Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDE, en el municipio de Chicaman, departamento de El Quiché
5. Apoyo a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Verificación de los listados de participación en las conferencias y charlas de los promotores, Talleres, Asambleas y Diplomados.
7. Conformación de los expedientes de viáticos y servicio de alimentación que acompañaron en las elecciones de representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs, Departamento de Huehuetenango y Conversatorio de Puntos de Cultura, Diplomado sobre animación sociocultural.
8. Recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, Diplomado y Asamblea del mes de Septiembre

## RESULTADOS OBTENIDOS:

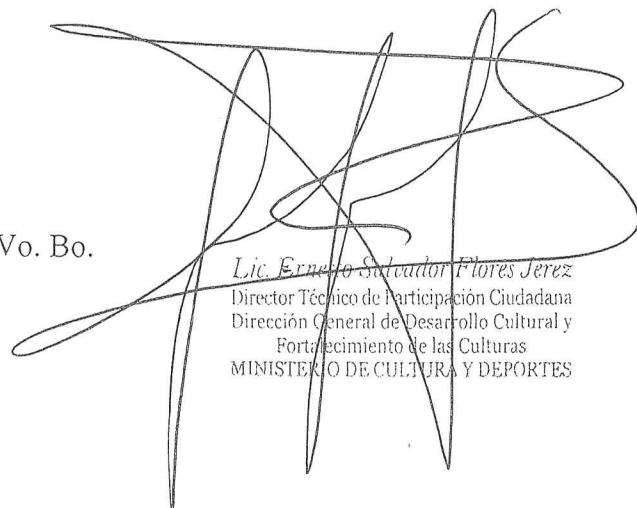
1. Apoyo en la recepción de informes de los promotores y gestores culturales de las diferentes comunidades lingüísticas que tiene el ministerio de Cultura y Deportes realizado, para luego trasladarlos a Recursos Humanos Apoyo logístico en la actividad
2. Apoyo logístico en la actividad “Diplomado sobre animación sociocultural dirigido a grupos de base comunitaria y pueblos originarios, realizado en la cabecera departamental de Jutiapa, el 8, 9, 22 y 23 de Septiembre de 2018, con la participación de 50 beneficiarios que participaron en la cuarta y quinta sesión.
3. Apoyo en el dos Conversatorio sobre puntos de cultura, realizado en la ciudad de Guatemala en la cual se socialización del programa de punto de cultura, para luego impulsar este proyecto de pertenecientes a culturas vivas comunitarias. Realizado 21 y 26 de Septiembre de 2018.
4. Acompañamiento y asistencia técnica en Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDE”, realizado en chicaman, El Quiche con la participación de 45 representantes de las diferentes organizaciones civiles y comunitarias el 28 de Septiembre. En las cuales eligieron a su representante titular y suplente ante el consejo de Desarrollo Departamental.
5. Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Septiembre.
6. Verificación de los listados de participación en conferencias y charlas de los promotores, Conversatorio, Asambleas y Diplomados.
7. Liquidaciones de viáticos y servicio de alimentación programadas a nuestro POA como: Acompañamiento al proceso de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs Departamento de Huehuetenango y Conversatorio de Puntos de Cultura, Diplomado sobre animación sociocultural.
8. Consolidación del llenado Registro Único de Usuarios Nacional –RUUN, Matriz de actividades, y cuantificación de beneficiarios y memoria de labores requerimiento de entrega al departamento de planificación en la cual se reportaron todas las actividades de la Dirección Técnica de participación ciudadana realizados en el mes de Septiembre.

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director Técnico de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES